

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №26»**  
(МБОУ «Гимназия №26»)  
бульвар Главмостроевцев, дом 2,  
город Набережные Челны, Республика Татарстан,  
423823



**Муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү  
учреждение  
«26-нчы ГИМНАЗИЯ»**  
(МБГББУ «26-нчы гимназия»)  
Главмостроевцев бульвары,  
2 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан  
Республикасы,  
423823

Тел. +7 (8552) 38-45-90, факс +7 (8552) 38-16-90, E-mail: G26.Nc@tatar.ru, gim26\_chelny@mail.ru

16.05.2023

№92

## ПРИКАЗ

Об организации летнего труда и отдыха  
обучающихся в МБОУ «Гимназия №26»  
«ЛЕТО-2023»

Во исполнение постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2023 году» от 28 декабря 2022г. №7639 на организацию отдыха в г. Набережные Челны; в целях реализации подпрограммы «Организации отдыха детей и молодежи на 2019-2025годы»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за исполнение приказа «По организации работы «Штаба Лето- 2023»» следующих работников гимназии:  
Июнь: Макария К.Н., заместитель директора по УВР;  
Июль: Роденко Е.В., заместитель директора по УВР,  
Фасхутдинова С.Г., заместитель директора по ХР;  
Август: Ахмадеева Я.А., заместитель директора по ВР.
2. Обеспечить Матюшкиной Р.Х., начальнику пришкольного лагеря, приёмку лагеря в соответствии с актами и требованиями САНПин - 2.4.3648-20 и требованиями противопожарной безопасности.
3. Провести ответственным по охране труда инструктажи по ТБ с работниками, принимающими участие в организации летнего труда и отдыха учащихся.
4. Организовать в ходе занятий по ОБЖ обучение учащихся мерам соблюдения безопасности на водных объектах. Ответственные преподаватели ОБЖ.
5. Организовать работу классным руководителям 2-11 классов по просвещению учащихся и родителей по соблюдению мер безопасности на водоемах в летний период. Ответственные классные руководители 2-11 классов.
6. Оформить в классных уголках памятки по безопасности на воде, в лесу, при солнечном и тепловом ударе, по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной и электробезопасности. Ответственные классные руководители 2-11 классов.
7. Провести перед выходом учащихся на ОГЭ, ЕГЭ и летние каникулы инструктажи по **ТБ: ИОТ-113,114,115,118,120,130,132,133,139,141,ЗРТ№71,ФЗ№120.** Ответственные классные руководители 2-11 классов. Журналы по ТБ сдать в срок **до 23.05.23г.** в воспитательный отдел (107каб.).
8. Проводить инструктажи по ТБ, ответственным за трудоустройство учащихся:

Июнь: Афзалова С.М., социальный педагог, учитель родного языка и литературы;

Июль: Мансурова Е.В., учитель английского языка;

Август: Карипова Р.М., учитель родного языка и литературы.

9. Оформить Кручининой Т.Н., старшей вожатой пришкольного лагеря «Ромашка», уголок охраны труда: по пожарной безопасности, правилам дорожного движения, правилам поведения на воде; при планировании работы лагеря предусмотреть участие в республиканской акции «Внимание - дети!»; практические занятия по теме «Безопасное поведение на воде, в местах, запрещенных для купания» и «Оказание первой медицинской помощи».
10. Оформлять Матюшкиной Р.Х., начальнику пришкольного лагеря, все перемещения на транспорте в соответствии с правилами перевозки учащихся (наличие ремней безопасности в автобусах, системы ГЛОСНАС; в черте города и пригородной зоне – согласование с ГИБДД, выезд за пределы города – оформление приказа в УО и согласование в ГИБДД, обеспечение питьевого режима в автобусах).
11. Провести инструктаж воспитателям отрядов пришкольного лагеря «Ромашка» с учащимися по ТБ, ПБ, правилам поведения в нестандартных ситуациях, в общественных местах, по ПДД, правилам поведения на воде и т.д.
12. Обеспечить, ответственным за отработку летней трудовой практики на пришкольном участке, безопасные условия труда для учащихся и ежедневно проводить инструктажи по ТБ.  
Июнь: Лукманова Л.Ф., учитель родного языка и литературы;  
Июль: Черникова С.В., учитель обществознания;  
Август: Моисеева И.А., учитель биологии.
13. Обеспечить безопасные условия для проведения мероприятий на досуговой площадке и с группой контроля ответственным:  
Июнь: Кондрашина Д.Х., педагог-психолог;  
Июль: Чурякова Н.П., учитель математики;  
Август: Казаева Ю.А., учитель географии.
14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Лист ознакомления работников с приказом на 1л.в 1 экз.

Директор

А.Л.Сальников

Исполнитель:  
Я.А.Ахмадеева  
384590(115)

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №26»**  
(МБОУ «Гимназия №26»)  
бульвар Главмостроевцев, дом 2,  
город Набережные Челны, Республика Татарстан,  
423823



**Муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү  
учреждение  
«26-нчы ГИМНАЗИЯ»**  
(МБГББУ «26-нчы гимназия»)  
Главмостроевцев бульвары,  
2 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан  
Республикасы,  
423823

Тел. +7 (8552) 38-45-90, факс +7 (8552) 38-16-90, E-mail: G26.Nc@tatar.ru, gim26\_chelny@mail.ru

16.05.2023

№93

## ПРИКАЗ

Об организации работы на спортивной площадке  
в летний период

Во исполнение постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2023 году» от 28 декабря 2022г. №7639; в целях обеспечения занятости детей и профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, создания условий для укрепления здоровья, полноценного отдыха и организованного досуга детей в период летних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу спортивной площадки на территории МБОУ «Гимназия №26» с 16.00 до 19.00 ежедневно в июне 2023 года, кроме субботы и воскресенья, в соответствии с дислокацией спортивных площадок на летний период по г.Набережные Челны.
2. Назначить ответственным педагогом по работе на спортивной площадке:  
Июнь – Казанкин С.В.
3. Предусмотреть мероприятия по популяризации выполнения норм ГТО, часа двигательной активности с 16.00ч. до 17.00ч. на спортивной площадке для пришкольного лагеря «Ромашка».
4. Назначить ответственным за проведение инструктажа по ТБ, ПДД, ПБ, правилам поведения в общественных местах, на водоемах, в транспорте, в нестандартных ситуациях ответственного за спортивную площадку.
5. Обеспечить соблюдение техники безопасности при проведении мероприятий в период работы спортивной площадке на территории гимназии.
6. Обеспечить оснащение спортивной площадке спортивным инвентарем и информационными стендами на двух государственных языках ответственным по работе на площадке.
7. Организовать отработку учащихся 5х классов на спортивной площадке в течение июня 2023 года Казанкину С.В., учителю физической культуры, списки предоставить в воспитательный отдел (107каб.).
8. Предоставить аналитический отчет о проделанной работе ответственному за спортивную площадку в приемную гимназии в срок до 28 числа текущего месяца в папку «ЛЕТО- 2023».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Я.А. Ахмадееву.

Директор

А.Л.Сальников

С приказом работник ознакомлен:

Заместитель

директора по ВР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Я.А. Ахмадеева

Учитель

физической культуры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ С.В. Казанкин

Исполнитель:  
Я.А.Ахмадеева  
384590(115)



16.05.2023

№94

## ПРИКАЗ

По организации летней трудовой практики

Во исполнение постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2023 году» от 28 декабря 2022г. №7639; в целях реализации подпрограммы «Организации отдыха детей и молодежи на 2019-2025годы»; на основании письма МО РФ от 22.02.1990 г. № 15/14, Положения об организации общественно-полезного производственного труда учащимися общеобразовательных школ от 19.04.2008 года, плана воспитательной работы на 2022/2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать трудовые бригады для прохождения летней трудовой практики на основе задач трудового воспитания с учетом возраста и состояния здоровья школьников.
2. Организовать отработку летней трудовой практики:
  - учащиеся 5 классов отработывают 8 дней по 2 часа в день (16 часов) на спортивной, досуговой площадке;
  - учащиеся 6 классов отработывают 10 дней по 2 часа в день (20 часов);
  - учащиеся 7 классов 10 дней по 3 часа (30 часов);
  - 8-10 классы отработывают 10 дней по 4 часа в день (40 часов).
3. Утвердить график прохождения учащимися летней трудовой практики:

Дата	Класс	Ответственный педагог
июнь	5-е кл. – спортивная, досуговая площадка 8кл – лагерь труда и отдыха 1-13июня - 8а,б класс 14-26 июня – 8в,г класс 6а,6в,7а,7в,7д	Лукманова Л.Ф.
июль	6б, 7г, 10б,в 9кл.-буд. 10кл. (а,б)	Черникова С.В.
август	10а,6г,7б Учащиеся, которые не отработали	Моисеева И.А.

4. Засчитать учащимся летнюю трудовую практику: на пришкольном участке, библиотеке, вожатыми в лагере «Ромашка» (для 8, 10кл.), спортивной, досуговой

площадке (для 5 классов), трудовой бригаде, профильном школьном лагере «Ромашка», участие в праздниках *от гимназии*: 9 мая, Сабантуй, День Молодежи и День Республики.

5. Предоставлять аналитический отчет о проделанной работе ответственным за летнюю трудовую практику, трудоустройство, за работу с учащимися группы риска, досуговую площадку, спортивную площадку, работу в библиотеке, в пришкольном лагере в приемную гимназии в срок до 28 числа текущего месяца в папку «Штаб лето - 2023».

6. Назначить ответственными в летний период за отработку летней трудовой практики для обеспечения безопасности труда следующих педагогов:

Июнь: Лукманова Л.Ф., учитель родного языка и литературы;

Июль: Черникова С.В., учитель обществознания;

Август: Моисеева И.А., учитель биологии.

7. Проводить ответственным на пришкольном участке ежедневный инструктаж по ТБ, ПБ.

8. Довести классным руководителям 5-10 классов до сведения учащихся и их родителей график трудовой практике класса и провести необходимый контроль.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Лист ознакомления работников с приказом на 1л.в 1 экз.

Директор

А.Л.Сальников

Исполнитель:  
Я.А.Ахмадеева  
384590(115)

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №26»**  
(МБОУ «Гимназия №26»)  
бульвар Главмостроевцев, дом 2,  
город Набережные Челны, Республика Татарстан,  
423823



**Муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү  
учреждениесе  
«26-нчы ГИМНАЗИЯ»**  
(МБГББУ «26-нчы гимназия»)  
Главмостроевцев бульвары,  
2 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан  
Республикасы,  
423823

Тел. +7 (8552) 38-45-90, факс +7 (8552) 38-16-90, E-mail: G26.Nc@tatar.ru, gim26\_chelny@mail.ru

16.05.2023

№95

## ПРИКАЗ

О назначении ответственных по работе  
с учащимися «группы контроля», досуговой площадке  
в летний период

Во исполнение постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2023 году» от 28 декабря 2022г. №7639; в целях реализации подпрограммы «Организации отдыха детей и молодежи на 2019-2025годы»; в целях обеспечения занятости детей и профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными педагогами по работе с учащимися «группы контроля» и досуговой площадке в летний период:  
Июнь: Кондрашина Д.Х., педагог-психолог;  
Июль: Чурякова Н.П., учитель математики;  
Август: Казаева Ю.А., учитель географии.
2. Подготовить Кондрашиной Д.Х., педагогу-психологу, пакет документов «Лето-2023» по работе с учащимися «группы контроля» в срок до 31.05.23 года.
3. Утверждать планы работы на месяц с учащимися группы риска в ПДН ОП №3 «Центральный». Ответственные: Кондрашина Д.Х., Чурякова Н.П., Казаева Ю.А.
4. Осуществлять Кондрашиной Д.Х., Чуряковой Н.П., Казаевой Ю.А., ответственным по работе с учащимися «группы контроля», сбор информации через ПДН ОП №3 «Центральный» по правонарушениям и преступлениям среди несовершеннолетних и принимать оперативные меры по их предотвращению.
5. Проводить ответственным по работе с учащимися «группы контроля», ежемесячную сверку в ПДН УВД города Набережные Челны.
6. Способствовать в течение летнего периода обеспечению занятости учащихся «группы контроля» через трудоустройство, работу досуговых, спортивных площадок, отработку летней трудовой практики, индивидуального трудоустройства и пр.

7. Предоставлять по итогам каждого месяца отчет в письменном виде с фото, видео - материалами на цифровом носителе, дежурному администратору в папку «Лето-2023».
8. Осуществлять выходы на досуговую площадку по графику УО.
9. Проводить ответственным педагогам по досуговой площадке инструктаж по ПДД и поведению в общественных местах с учащимися с записью в соответствующем журнале.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Я.А. Ахмадееву.

Директор

А.Л.Сальников

С приказом работник ознакомлен:

Заместитель

директора по ВР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Я.А. Ахмадеева

Педагог-психолог «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Д.Х. Кондрашина

Учитель географии «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Ю.А. Казаева

Учитель математики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Н.П. Чурякова

Исполнитель:

Я.А.Ахмадеева

384590(115)

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
«ГИМНАЗИЯ №26»**  
(МБОУ «Гимназия №26»)  
бульвар Главмосстроевцев, дом 2,  
город Набережные Челны, Республика Татарстан,  
423823



**Муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү  
учреждение  
«26-нчы ГИМНАЗИЯ»**  
(МБГББУ «26-нчы гимназия»)  
Главмосстроевцев бульвары,  
2 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре, Татарстан  
Республикасы,  
423823

Тел. +7 (8552) 38-45-90, факс +7 (8552) 38-16-90, E-mail: G26.Nc@tatar.ru, gim26\_chelny@mail.ru

16.05.2023

№96

## ПРИКАЗ

Об ответственных за трудоустройство  
учащихся в летний период

Во исполнение постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2023 году» от 28 декабря 2022г. №7639; в целях реализации подпрограммы «Организации отдыха детей и молодежи на 2019-2025годы»; в целях обеспечения занятости детей и профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных педагогов за трудоустройство учащихся в летний период:

июнь – Афзалова С.М., социальный педагог;

июль – Мансурова Е.В., учитель английского языка;

август – Карипова Р.М., учитель родного языка и литературы.

2. Организовать трудовые бригады согласно разрядки УО и Центра занятости.

3. Назначить руководителями данных бригад и возложить ответственность за жизнь и здоровье детей, проведение инструктажей по ТБ, ПДД, правилам поведения в общественных местах, на водоемах, в нештатных ситуациях на ответственных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Я.А. Ахмадееву.

Директор

А.Л.Сальников

С приказом работник ознакомлен:

Заместитель

директора по ВР «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Я.А. Ахмадеева

Социальный педагог «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ С.М. Афзалова

Учитель

английского языка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Е.В.Мансурова

Учитель родного языка

и литературы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Р.М.Карипова

Исполнитель:

Я.А.Ахмадеева

384590(115)